1. DATOS DEL INFORME

Nombre del Contratista	*Olga Lucia Godoy Osorio*
Identificación del Contratista	*51896825*
Periodo del Informe	*Del 1 al 31 de agosto de 2025*
Valor a Pagar	Siete Millones Cuatrocientos Ochenta y Cinco Mil pesos M/Cte. mil pesos M/Cte. ($7.485.000.00)
Informe Nro.	*8*

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número del Contrato	Cto *150 de 2025*
Objeto	Prestar servicios profesionales apoyando la elaboración de estrategias y lineamiento, así como el seguimiento, verificación, control, acompañamiento y demás actuaciones requeridas dentro de las etapas del proceso social de la Dirección de Reasentamientos
Fecha de Suscripción del Contrato	28/01/2025
Fecha de Inicio del Contrato	29/01/2025
Plazo de Ejecución del Contrato	*6 meses*
Valor del Contrato	$44.910.000
Adición	$22.455.000
Prórroga	*(3) meses*
Modificación	N/A
Fecha prevista de terminación incluyendo prórroga	*28 de octubre de 2025*
Supervisor o Interventor	**German Alberto Hernández Prieto** Director Técnico de Reasentamientos
Apoyo a la Supervisión	**Diana del Pilar González Diaz –** Contrato 596 de 2025

3. EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

3.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Prestar servicios profesionales apoyando la elaboración de estrategias y lineamiento, así como el seguimiento, verificación, control, acompañamiento y demás actuaciones requeridas dentro de las etapas del proceso social de la Dirección de Reasentamientos

N°	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Apoyar la revisión, distribución, seguimiento, control y cumplimiento de las actividades del componente social del proceso de Reasentamientos	1. Realicé asignación de 13 procesos de familias con selección en el proyecto AST, para presentar a mesa de reasentamientos de los siguientes identificadores: 2013-Q10-00332 / 2023-19-17863 2012-19-13915 / 2023-19-17830 2018-04-16756 / 2023-19-17687 2015-3-14759 / 2013-Q04-00107 2011-19-13508 / 2007-19-9742 2023-19-17812 / 2013-Q09-00723 2023-19-17874 2. Realicé asignación de 3 procesos con selección de AST que serán presentados a mesa de relocalización para reactivación de esta modalidad de los siguientes identificadores: 2014-Q21-00708 / 2014-Q21-00711 2010-5-11539 3. Asigné la convocatoria de 14 familias con selección en el proyecto AST para reunión a realizar el día 13 de agosto de los siguientes identificadores: 2015-Q23-03291 / 2015-Q03-03596 2014-Q21-00933 / 2015-Q04-03680 2015-Q23-03293 / 2013-Q10-00423 2015-Q03-03407 / 2013-Q10-00330 2013-Q09-00438 / 2015-Q03-03366	obligacion No 1

			2015-Q18-04421 | 2013-Q18-00392 2018-Q23-16186 | 2013-Q21-00595 **4.** Asignación de procesos con selección en el proyecto AST para envío 43 a la SDTH de los siguientes identificadores: 2018-04-16751 2023-05-17742 2023-19-17819 2010-19-12063 2020-19-17301 2019-19-17102 2021-19-17534 2023-05-17724 **5.** Asignación de procesos con selección en el proyecto AST, como resultado de compromisos adquiridos el día 13 de agosto de los siguientes identificadores: 2015-Q23-03291 2015-Q03-03407 2015-Q03-03596 2013-Q10-00423 2015-Q03-03366 2013-Q18-00392	
2	Generar, materializar, ejecutar y consolidar lineamientos, estrategias, actividades o cualquier otra que sea necesaria para la correcta ejecución del programa de reasentamientos desde el componente social, especialmente el Plan de Gestión Social de la Dirección de Reasentamientos	• Realicé reunión de seguimiento con las profesionales asignadas al proyecto AST para dar lineamientos de las actividades a ejecutar en el presente mes.	obligacion No 2
3	Apoyar, organizar, estructurar y definir actividades de caracterización en campo para la recolección de información de los beneficiarios de acuerdo con el procedimiento establecido por la Entidad.	No se generó esta actividad en este periodo	obligacion No 3

4	Generar la programación y apoyar y realizar el seguimiento correspondiente a la atención, presencial, telefónica y/o virtual de los ciudadanos, interesados y a la población relacionada con los programas de la Dirección, en apoyo a las demás dependencias de la entidad, de conformidad a la necesidad del servicio y a lo requerido por el supervisor del contrato	1. Organicé 1 recorrido de familias con selección en el proyecto AST las cuales visitaron el apartamento modelo del proyecto.	obligacion No 4
5	Realizar y verificar, desde el componente social, las diferentes actividades que requiera el proceso de reasentamientos	1. Realicé la revisión y aprobación de 2 conceptos sociales de aclaración al núcleo familiar de los siguientes identificadores: 2014-Q21-00708, **2023-19-17778.** 2. Realicé la revisión y aprobación de 8 formatos de condición de discapacidad de lo siguientes identificadores: • 2005-18-7381 • 2010-19-12063 • 2015-Q09-03285 • 2016-08-14831 • 2019-19-17102 • 2021-19-17484 • 2021-19-17585 • 2013000137 3. Realicé la revisión de 29 expedientes de familias con selección en AST de los siguientes identificadores: 2015-D227-00032, 2015-D227-00015, 2015-D227-00055 2015-D227-00054, 2015-D227-00025, 2015-D227-00058 2015-D227-00007, 2015-D227-00026, 2015-D227-00060 2015-D227-00037, 2015-D227-00029, 2015-D227-00017 2015-D227-00030, 2015-D227-00038, 2015-D227-00027 2015-D227-00006, 2015-D227-00039, 2015-D227-00061 2015-D227-00008, 2015-D227-00042, 2015-D227-00043 2015-D227-00010, 2015-D227-00044, 2015-D227-00036 2015-D227-00012, 2015-D227-00049, 2015-D227-00034 2015-D227-00013, 2015-D227-00052	obligacion No 5
6	Apoyar las actividades de supervisión de los contratos que	Realicé la revisión de informes mensuales y validación de las obligaciones	obligacion No 6

	le sean asignados, para lo cual deberá presentar al supervisor del contrato, el estado y/o novedades de las contrataciones e informar y generar alertas tempranas proponiendo un plan de acción que garantice su adecuada ejecución	contractuales de los siguientes profesionales: Diana Carolina Sánchez, Dayana Suarez y Manuela Mustapha.	
7	Apoyar, atender y asistir a las jornadas de atención a la ciudadanía en la entidad y/o en campo, cuando sea necesario	1. Realicé seguimiento de los procesos de los siguientes identificadores: • 2013-Q10-00585 • 2014-3-14728 2. Apoye jornada de atención a familias con selección en AST el día 13 de agosto	obligacion No 7
8	Apoyar las diferentes actividades que requiera el proceso de reasentamientos, especialmente cuando se trate de la generación de insumos o respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes (PQRS), tutelas, contratos y/o requerimientos de ciudadanos, interesados, clientes externos e internos o las realizadas por entes de control u órganos judiciales, que le sean asignados dentro del proceso de reasentamiento	1. Apoyé la respuesta a solicitudes de los siguientes identificadores: • 2015-Q03-03428 • 2024-19-17905 **2.** Apoye la respuesta de contraloría con relación al avance del identificador 2013-Q04-00426 3. Revisé el oficio remitido a SDTH envío No 43 de familias con selección para validación y posterior sorteo 4. Revisé oficio de remisión de 24 carpetas remitidas a DUT para titulación. 5. Revisé oficio de remisión resultado sorteo No 13 202512000164791 dirigido a la SDTH.	obligacion No 8
9	Apoyar las diferentes actividades de carácter administrativo y/ operativas que se requieran para el correcto desarrollo del programa de reasentamiento, si hay lugar a ello.	1. Realicé solicitud de cruces de información interna y externa para dar continuidad a los procesos. 2. Aliste y entregue 71 expedientes para ser revisados por control interno para revisión.	obligacion No 9
10	Asistir y acompañar las reuniones, mesas de trabajo, audiencias, jornadas, eventos, talleres y demás actividades que se requieran en los diferentes espacios institucionales e interinstitucionales en que intervenga la Dirección de Reasentamientos y en general la Caja de la Vivienda Popular	1. Participé en el sorteo No 13 el día 30 de julio. 2. Participé en reunión en reunión de seguimiento del convenio 234 el día 12 de agosto 3. Participé en reunión con familias de AST y el director General el día 13 de agosto. 4. Participé en reunión de seguimiento del proyecto AST el día 14 de agosto	obligacion No 10

		5. Participé en reunión de seguimiento del proyecto AST con asesora Dirección general el día 14 de agosto. 6. Participé en reunión para establecer ruta de otras ayudas el día 15 de agosto. 7. Participé en reunión de seguimiento AST el día 19 de agosto. 8. Participé en reunión del equipo social el día 19 e agosto.	
11	Apoyar la actualización periódica y mantener actualizadas las bases de datos, los sistemas de Información del Programa de Reasentamientos y de Gestión documental y los expedientes físicos de acuerdo a los documentos generados y de conformidad con las actividades que le sean asignadas	Actualicé la base denominada base social Arboleda santa teresita 2025 con información de familias con selección en AST	obligacion No 11
12	Entregar informe de actividades o gestión de forma mensual, o al momento que sea requerido por el supervisor del contrato, de igual forma, al finalizar el contrato deberá entregar las bases(s) de datos, documentos y/o soportes de su gestión en el repositorio documental indicado	• Realicé informe de gestión de gestión correspondiente al mes de agosto	obligacion No 12

5.2 OBLIGACIONES GENERALES: El contratista deja constancia del cumplimiento a cabalidad de las obligaciones generales establecidas en la minuta contractual.

DECLARACIÓN INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES: Manifiesto bajo la gravedad del juramento, que SI_ NO X me encuentro incurso en alguna causal constitucional o legal de inhabilidad e incompatibilidad, prohibiciones o conflicto de interés contemplados en la normatividad vigente. La presente declaración la hago oficial con la entrega de este informe.

Firma y Nombre del Contratista